



COMUNE DI TORRENOVA

Città Metropolitana di Messina

CAP 98070 - P. IVA 01345160830 - C.F. 95001680834

TEL. 0941/785060 - PEC: protocollo@pec.comune.torrenova.me.it

AVVISO

Procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione del personale impegnato presso il Comune di Torrenova in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1

Il Responsabile del Settore Finanziario ed Economico

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 DEL 09/08/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, con correlata sezione del fabbisogno di personale;
- la Circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro- [Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative](#) n. 17548 del 24.4.2024 e correlata errata corrige;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 09/08/2024, con la quale è stato approvato il Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili art. 10, legge regionale 1/2024.
- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;
- la L. R. n. 1/2024 e il D.L. 75/2023;
- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- i CC.NN.LL. Funzioni Locali;

Considerato che è stata espletata la procedura della mobilità ex art. 34 bis del D.lgs. 165/01 giusta nota prot. n. 12274 del 09/08/2024;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione, a tempo indeterminato, del seguente personale impegnato in attività socialmente utili presso questo Ente:

- 1) n. 11 unità Area degli Operatori, a 23 ore settimanali, mediante selezione per soli titoli;
- 2) n. 3 unità Area degli Operatori Esperti, a 22 ore settimanali, mediante selezione per titoli e prova di idoneità;
- 3) n. 7 unità Area degli Istruttori, a 20 ore settimanali, mediante selezione per esami.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune, all'albo on line, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), oltre che in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". Coloro che intendono partecipare alla presente procedura riservata, devono far pervenire **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, domanda sottoscritta dall'istante e accompagnata da copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, redatta secondo l'allegato modello,

- 1) al protocollo del Comune, direttamente con consegna a mano,

2) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), da spedire al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.torrenova.me.it inserendo nell'oggetto **Comune di Torrenova Avviso di procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione del personale impegnato in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10 comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1.**

OPPURE

3) mediante l'utilizzo del Portale Unico del Reclutamento (InPA). La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **Comune di Torrenova Avviso di procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione del personale impegnato in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10 comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il CODICE CANDIDATURA sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 10 del presente avviso. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA"

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopra indicate non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione le eventuali domande che perverranno al Comune o sul portale InPA oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né in tutti gli altri casi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, tra quelli previsti.

Con successivo avviso, verrà comunicata la data di espletamento della prova di idoneità per i candidati all'Area degli Operatori Esperti e della prova d'esami per i candidati all'Area degli Istruttori, che si svolgerà secondo le previsioni di cui all'art.7 dell'apposito Regolamento, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 09/08/2024.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

AREA OPERATORI

Ai fini della formazione della graduatoria, da parte della commissione giudicatrice, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

AREA OPERATORI ESPERTI

Si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

Sono inoltre previste le PROVE di IDONEITA' così come segue:

AREA OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVI E TECNICO AMMINISTRATIVI

prova esercitazione pratica atta a dimostrare cognizione e abilità relative alla mansione e capacità di relazione con gli utenti.

AREA OPERATORI ESPERTI SERVIZI SCOLASTICI

prova esercitazione pratica atta a dimostrare cognizione e abilità relative alla mansione e capacità di relazione con gli utenti.

AREA ISTRUTTORI

UNA PROVA SELETTIVA SCRITTA

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre.

La prova scritta consisterà nella soluzione di test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione.

Il questionario sarà articolato in 10 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione. Ciascun quesito avrà tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta. La prova avrà la durata di sessanta minuti. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio: - Risposta esatta: + 3 punti - Risposta errata: - 0 punti - Risposta omessa: 0 punti.

La prova si intende superata qualora il candidato risponda correttamente ad almeno sette domande atteso che la prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Torrenova (www.comune.torrenova.me.it) nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA.

La prova scritta, a contenuto teorico è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sotto indicate.

1. Nozioni Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana (L.R 16/1963 e s.m.i) e ai Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011.
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
3. Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D.lgs. 33/2013-D.lgs.190/2012);
4. Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.36/2023 e s.m.i.);
5. Nozioni sulla normativa stato giuridico ed economico del personale dipendente (d.lgs.165/2001 e s.m.i.e CCNL);
6. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

La procedura si svolgerà secondo le previsioni del presente articolo:

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dal Responsabile competente, al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

La Commissione giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità dei propri membri con i candidati, procederà sulla base delle domande ammesse, ad invitare i candidati a sostenere le prove. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione comunale.

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nei limiti delle risorse all'uopo stanziato dalla Regione.

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al Garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di TORRENOVA; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore economico finanziario al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Torrenova nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale INPA.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento comunale per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili art. 10, legge regionale 1/2024 e alle vigenti normative in materia.

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in Torrenova Via Benedetto Caputo, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Torrenova all'indirizzo: [www.comune.torrenova.me.it.- Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso](http://www.comune.torrenova.me.it.-Amministrazione%20trasparente-Bandi%20di%20Concorso).

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torrenova Via Benedetto Caputo (tel. 0941/785060; mail: settorefinanziario@comune.torrenova.me.it; pec protocollo@pec.comune.torrenova.me.it) negli orari d'ufficio.

Il responsabile del procedimento è la dipendente Maria Di Bartolo.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Matteo Olivo