



COMUNE DI TORRENOVA

Provincia di Messina, Via B. Caputo n. 38

CAP 98070- P. IVA 01345160830-CF. 95001680834
TEL. 0941 / 785060 - FAX 0941 / 785314 PEC: protocollo@pec.comune.torrenova.me.it

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto: Avviso per manifestazione d'interesse finalizzato all'acquisizione di preventivi per l'affidamento della fornitura di frutta e verdura fresca lotto II, carni lotto III e materiale vario lotto IV, per il servizio mensa dell'asilo nido comunale per il periodo novembre 2017/luglio 2018.

Il Comune di Torrenova, al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio mensa dell'asilo nido comunale per il periodo novembre 2017/luglio 2018, con il presente avviso intende acquisire preventivi di spesa per la fornitura di frutta e verdura fresca lotto II, carni lotto III e materiale vario lotto IV.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, per i quali non ricorrono le cause di esclusione contemplate all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, possono aderire alla manifestazione d'interesse compilando il modello di preventivo spesa e la dichiarazione sostitutiva predisposti dall'ufficio ed allegati al presente.

I preventivi di spesa e la dichiarazione debitamente sottoscritti dal titolare e/o legale rappresentante della ditta, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrenova - presso la sede Municipale di via Benedetto Caputo n. 38, tramite: servizio postale, vettore privato, consegna a mano o tramite pec protocollo@pec.comune.torrenova.me.it, improrogabilmente **entro e non oltre il giorno 26 ottobre 2017**. Per il rispetto dei termini farà fede la data di protocollo. Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine.

La fornitura di frutta e verdura fresca lotto II, carni lotto III e materiale vario lotto IV, dovrà essere effettuata nel completo rispetto di quanto previsto nel capitolato allegato al presente avviso.

La fornitura, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, verrà affidata in forma diretta all'operatore economico che presenterà il preventivo di spesa con il miglior prezzo per l'Amministrazione.

La presentazione del preventivo di spesa non costituisce alcun vincolo per questo Ente che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non affidare la fornitura di uno o di tutti i lotti e di procedere o meno a un nuovo esperimento nei modi che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli operatori partecipanti alla gara, verranno raccolte e trattati nel rispetto della normativa vigente, e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente fino alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e sul sito web del Comune.

Responsabile del procedimento Sig.ra Giuseppina Frenis telefono 0941 785060

E mail ufficioscolastico@comune.torrenova.me.it

Il Resp. del Procedimento
Giuseppina Frenis

IL Responsabile del Settore
Franco Palazzolo

Spett.le
Comune di Torrenova
Via Benedetto Caputo, n. 38
Torrenova (ME)

Oggetto: Fornitura di _____ per il servizio mensa dell'asilo nido comunale per il periodo novembre 2017/luglio 2018. Trasmissione preventivo di spesa.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente in _____ Via _____ n. _____ Codice fiscale _____, nella qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Partita IVA _____ codice fiscale _____

In riferimento all'avviso pubblico per l'acquisizione di preventivi per la fornitura di cui in oggetto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

Che la Ditta, per l'attività oggetto della fornitura _____ è iscritta presso la CCIAA di _____ con codice fiscale _____ partita IVA _____ REA n. _____;

Che dal proprio certificato del casellario giudiziale risulta _____

Che dal proprio certificato dei carichi pendenti risulta _____

Che a carico della Ditta non risulta procedimento fallimentare;

Che la Ditta risulta in regola con il pagamento di imposte e tasse;

Che la Ditta risulta in regola con il pagamento degli oneri assicurativi e previdenziali (DURC);

Che le forniture di _____ per come indicata nel preventivo, dovrà essere effettuata nel completo rispetto di quanto previsto nel capitolato, che la ditta dichiara di conoscere e rispettare integralmente e si impegna a sottoscriverlo per accettazione e osservanza.

Che la Ditta è dotata del Piano di Autocontrollo Alimentare HACCP anche per la fase di trasporto;

Di accettare che le comunicazioni inerenti gli affidamenti vengano effettuate fax e mail e pec, a tale riguardo indica i seguenti recapiti e indirizzi:

Telefono _____

Fax: _____

e mail _____

PEC: _____

Allega alla presente copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Lì _____

Il Sottoscritto nella qualità
Timbro e Firma della Ditta

Oggetto: Preventivo di spesa per la fornitura di carni lotto III per il servizio mensa dell'asilo nido comunale per il periodo novembre 2017/luglio 2018

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____, nella qualità di titolare/legale rappresentante della
Ditta _____ con sede in _____
Via _____ n. _____
Partita IVA _____ codice fiscale _____

In riferimento all'avviso pubblico per la fornitura di cui in oggetto, trasmette il seguente preventivo spesa:

Prodotto	Kg	€/kg	Totale	Giorni previsti per la fornitura
Fettine di petto di pollo	136			Mercoledì
Tritato magro di vitello I° scelta	95			Martedì
Totale				
IVA				
Importo Complessivo				

Lì _____

Il Sottoscritto nella Qualità
Firma e Timbro della Ditta

Oggetto: Preventivo di spesa per la fornitura di frutta e verdura fresca lotto II per il servizio mensa dell'asilo nido comunale per il periodo novembre 2017/luglio 2018

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____, nella qualità di titolare/legale rappresentante della
Ditta _____ con sede in _____
Via _____ n. _____
Partita IVA _____ codice fiscale _____

In riferimento all'avviso pubblico per la fornitura di cui in oggetto, trasmette il seguente preventivo spesa:

In riferimento all'avviso pubblico per la fornitura di cui in oggetto, trasmette il seguente preventivo spesa:

Lotto II - Frutta e verdura fresca	Kg	€/kg	Totale €	Marca	Giorni previsti per la fornitura
Carote	169				Lunedì e giovedì
Banane	336				Lunedì e giovedì
Mele	336				Lunedì e giovedì
Pere	336				Lunedì e giovedì
Pomodori	64				Lunedì e giovedì
Lattuga (insalata)	160				Lunedì e giovedì
Patate	169				Lunedì e giovedì
Zucchine	74				Lunedì e giovedì
Totale					
IVA					
Importo complessivo					

Lì _____

Il Sottoscritto nella qualità
Firma e timbro della ditta

Oggetto: Preventivo di spesa per la fornitura di materiale vario lotto IV per il servizio asilo nido comunale per il periodo novembre 2017/luglio 2018

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____, nella qualità di titolare/legale rappresentante della
Ditta _____ con sede in _____
Via _____ n. _____
Partita IVA _____ codice fiscale _____

In riferimento all'avviso pubblico per la fornitura di cui in oggetto, trasmette il seguente preventivo spesa:

Lotto IV Materiale Vario	Kg	€/kg	Totale €	Marca
Amuchina	40			
Bicchieri monouso plastica bianca piccoli x 100	30			
Bicchieri monouso plastica bianca grandi x 100	30			
Brillantante per lavastoviglie / lt	2			
Carta alluminio mt. 150	4			
Cotone idrofilo uso medicale / kg	6			
Detergente multiuso / lt.	20			
Detersivo per lavastoviglie / kg	7			
Detersivo per pavimenti/ lt	30			
Detersivo per WC / lt	30			
Guanti monouso in lattice x 100	60			
Mocio per pavimenti tipo grande	20			
Candeggina / lt	25			
Panno milleusi x 3	10			
Pellicola per alimenti mt. 300	6			
Piatti monouso plastica bianca extrarigidi fondi / kg	50			
Piatti monouso plastica bianca extrarigidi piani / kg	50			
Rotoloni di carta 800 strappi	60			
Sacchi spazzatura grandi 90 x 120 /kg	35			
Sacchi spazzatura piccoli 52 x 66 / kg	50			
Sale per lavastoviglie / kg 1	7			
Tovaglioli di carta x 240	100			
Carta igienica x 12 rotoli	30			
Pagliette saponate x 7	10			
Detersivo per lavatrice in polvere 100 misurini	5			
Ammorbidente / lt	10			
Detersivo per lavatrice per indumenti lana / lt	10			
Detersivo per stoviglie / lt	25			

Spugne per stoviglie x 3	20			
Smac acciaio / lt	8			
Sapone liquido per mani / lt	20			
Smac bagno / lt	20			
Scopa completa di manico	4			
Borotalco / kg	3			
Paletta raccogli spazzatura con manico	2			
Secchio del tipo vileda	2			
Totale				
IVA				
Importo complessivo				

Lì _____

Il Sottoscritto nella qualità
Firma e timbro della ditta